



## Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**

pec [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) peo [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)

Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653

Codice meccanografico **SAIS067002**

[www.iismatteifortunato.edu.it](http://www.iismatteifortunato.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI  
Prot. 0008145 del 16/09/2024  
IV (Uscita)

Ai docenti  
Al DSGA  
Atti, Sede

### **Oggetto: disponibilità docenti tutor PCTO a.s. 2024/2025**

I docenti interessati possono comunicare la propria disponibilità per l'a.s. 2024/2025 a svolgere l'incarico di docente tutor PCTO nelle classi del secondo biennio e monoennio loro affidate compilando il modulo presente all'url di seguito indicato entro le ore **12:00** del giorno **21/09/2024**:

URL modulo: <https://forms.gle/K5wQY7hZV4JGMV9F9>

### **Compiti del docente tutor**

Il tutor scolastico, figura complementare a quella del tutor aziendale, organizza e segue l'attività di PCTO. In particolare:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente anche mediante l'uso delle applicazioni web dedicate;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Funzioni Strumentali) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le attività afferenti ai percorsi attivati.

---

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Campagna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993