



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico **SAIS067002**
www.iismatteifortunato.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0000873 del 27/01/2025
VII-6 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno di reclutamento di Personale dell’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici) da impiegare per le Azioni progettuali di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. n. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42113

Titolo del progetto: La scuola come start-up di cittadinanza digitale

CUP: G24D23004690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66,

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € **60.453,94**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E

RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2025, in corso di approvazione;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 2530 del 05/03/2024;

VISTO il decreto di avvio selezione Prot.n. 871 del 27.01.2025;

RICHIAMATO l’art. 63 del Contratto Integrativo Decentrato di Istituto, definitivamente sottoscritto in data 08.01.2025;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42113, CUP G24D23004690006, di avvalersi della collaborazione di unità di Personale ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici), in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi”** finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato;

EMANA

il presente Avviso Interno per il reclutamento di Personale ATA, per un monte ore complessivo da ripartire, in funzione delle esigenze organizzative, così come segue:

Profilo Professionale	Ore previste
Assistenti Amministrativi	30 ore
Assistenti Tecnici	30 ore
Collaboratori Scolastici	40 ore

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e descrizione delle attività

- ✓ *Assistenti Amministrativi* : supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.
- ✓ *Collaboratori Scolastici*: gestione dell’edificio scolastico della sede “Mattei” di Eboli, ovvero di altre individuate nel corso della realizzazione del progetto, per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) ;
- ✓ *Assistenti Tecnici*: attività strettamente connesse al profilo, per le attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate. Gli Assistenti Tecnici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze

Art. 2 - Requisiti di accesso

Il Personale da selezionare con il presente Avviso dovrà essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 - Presentazione delle disponibilità

Il Personale ATA interessato ad affidamento di incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità, compilando la scheda allegata al presente Avviso.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire, complete di tutta la documentazione richiesta, all’indirizzo istituzionale **sais067002@istruzione.it** entro e non oltre le ore **20,00 del giorno 1 Febbraio 2025**.

Il modello allegato alla presente deve essere accompagnato da Curriculum Vitae redatto su modello Europass.

Art. 4 - Modalità di valutazione delle candidature

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico. Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 5 - Compenso

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL - Scuola del 18.01.2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad € 18,25 (lordo Stato) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico, ed € 21,17 (lordo Stato) dai profili di Assistente Amministrativo e Tecnico.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Campagna.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Campagna
(firma digitale)