



Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. 0828-333167
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656.P.IVA 05183650653
Codice meccanografico SAIS067002 www.iismatteifortunato.edu.it

Al Direttore S.G.A

Al Personale interessato

Al Sito Web- Amministrazione Trasparente

Agli Atti

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI
Prot. 0001066 del 31/01/2025
VII-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso integrato di selezione personale interno/esterno per il conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione di **Percorsi individuali di Mentoring e Tutoring, di sostegno alle competenze disciplinari**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 Febbraio 2024, n. 19) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU-PNRR

Titolo Progetto: “Nessuno resti indietro”

Codice Progetto

M4C1I.4-2024-1322-P-47975

CUP

G24D21000370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lvo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6-11-2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il

regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 Febbraio 2024, n. 19, e l'Allegato 1 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 Febbraio 2024, n. 19);

VISTO che dall'Allegato 1 del D.M. n. 19 del 02.02.2024 risulta assegnato a questa Istituzione Scolastica un finanziamento pari ad Euro 159.680,11 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 1.4;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 22 Dicembre 2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. vigente e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot.n. 10035 del 30.10.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 30.01.2025;

VISTE le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4, dal titolo "Nessuno resti indietro":

Collegio dei Docenti n. 32 del 11.09.2024;

Consiglio di Istituto n. 7 del 30.09.2024;

VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 02 Ottobre 2024;

VISTO l'atto di concessione Prot. MIM AOOGABMI.U.0138544 del 12 Ottobre 2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la Decisione di avvio delle procedure selettive Prot.n. 882 del 27.01.2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 7 Giugno 2023, così come modificata ed integrata dalla Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 30.01.2025, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione delle candidature per il conferimento incarichi finalizzati alla realizzazione di Percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

AVVISO INTEGRATO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE O ESTERNE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI **PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E TUTORING, DI SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI **INTERVENTI ATTI A**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione di Percorsi individuali di Sostegno alle competenze disciplinari, per la realizzazione delle attività connesse alla Progettazione.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento – in linea di massima- delle attività seguenti:
 - la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
 - il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
 - la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
 - ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
 - il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
 - l'impegno a partecipazione e frequenza ad attività formativa, appositamente organizzata da questa Istituzione Scolastica e/o altri Enti, ovvero Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di titolo di studio appartenente ad una delle seguenti tipologie: **Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio ordinamento in Discipline Matematico-Scientifiche, Umanistiche e Letterarie, Lingue e culture straniere (Inglese), Fisica e Chimica.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste le seguenti esperienze professionali ed i titoli valutabili, così come nella tabella che segue:

Tabella valutazione titoli per Percorsi Individuali di Mentoring e Tutoring, di sostegno alle competenze disciplinari (Max 90 punti)

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla Commissione
Titoli di studio coerenti con le aree di intervento (Max 20 punti)				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento, relativa a discipline di intervento	Voto	Punti	12	
	fino a 90	9		
	fino a 100	10		
	fino a 110	11		
	110 e lode	12		
Altra laurea pertinente, coerente con aree di intervento	2 punti	2		
Dottorato di ricerca specifici, coerenti con aree di intervento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Master I e II livello annuali, coerenti con aree di intervento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento coerenti con le aree di riferimento	1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Esperienze professionali e certificazioni (Max 70 punti)				
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza	5		
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica	2 punti per ogni incarico	10		
Esperienza di progettazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, PNRR sui temi della dispersione scolastica, negli ultimi 4 anni	1 punto per ogni esperienza	5		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta	3 punti per ogni incarico	15		

la candidatura in qualità di relatore/formatore (ultimi 4 anni)				
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (ultimi 4 anni)	1 punto per ogni corso	5		
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo (ultimi 4 anni)	2 punti per ogni incarico	10		
Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (ultimi 4 anni)	3 punti (valutabile un solo incarico)	3		
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico	1 punto per ogni incarico	5		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica, Cisco o altri soggetti accreditati	1 punto per Certificazione (max 2 certificazioni)	2		
Aver progettato e inserito il Piano anti dispersione nella piattaforma FUTURA		10		

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 15.09.2025, fatte salve eventuali proroghe ministeriali.
2. Il differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **42,00 (Euro Quarantadue/00)**, inteso quale importo lordo **Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate. Ogni modulo formativo (edizione) avrà durata pari ad ore 20 (venti).
2. Il corrispettivo verrà erogato in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito della effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 20,00 del 10 Febbraio 2025**, a mezzo casella di posta elettronica sais067002@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:
- **Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;**
 - **Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
 - **Allegato 1: Istanza di partecipazione;**
 - **Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;**
 - **Allegato 3: Scheda di valutazione dei titoli**

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La valutazione delle istanze oggetto dell'Avviso di selezione è affidata alla Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, e costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in Eboli (Sa), alla Via Serracapilli, 28/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais067002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia Campagna in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al link: <https://www.iismatteifortunato.edu.it>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii