



## Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA) tel. **0828-333167**  
pec [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) peo [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)  
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653  
Codice meccanografico SAIS067002  
[www.iismatteifortunato.edu.it](http://www.iismatteifortunato.edu.it)

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
All'Ufficio Alunni  
Al DSGA  
Atti, Sede

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MATTEI - FORTUNATO"-EBOLI  
Prot. 0005552 del 07/06/2023  
IV (Uscita)

### Oggetto - Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

ATTIVITÀ	SCADENZA	MODALITÀ
<b><u>Inserimento valutazione finale alunni</u></b>		Registro elettronico
<b><u>Consegna degli attestati ai fini dell'attribuzione del credito scolastico secondo biennio e monoennio:</u></b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione con profitto ad attività PCTO ex L. 107/2015 (rif. avviso prot. 05237 del 25/05/2023), IRC ed alternative all'IRC, documentate da una relazione del docente/tutor di riferimento;</li><li>- ammissione alle selezioni provinciali delle Olimpiadi disciplinari indette dal MIUR;</li><li>- attestati di frequenza con merito certificati da Enti accreditati ad attività sportive a livello agonistico.</li></ul>	10/06/2022	Consegnati a mano in originale al coordinatore di classe che avrà cura di affidarli alla Segreteria Alunni alla fine delle operazioni di scrutinio finale.
<b><u>Consegna dei programmi svolti</u></b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- Programma svolto in duplice copia firmato dagli alunni</li><li>- Relazione disciplinare</li><li>- Monitoraggio della progettazione didattica</li><li>- Relazione con scheda allegata di valutazione per i corsi di recupero e per il potenziamento</li></ul>		
<b><u>Scrutini finali</u></b> Si raccomanda la preventiva predisposizione di tutti gli atti per permettere un tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni.		Dal 12/06/2023 come da avviso pubblicato sul web istituzionale

<p>Il format del verbale verrà trasmesso preventivamente ai docenti coordinatori dalla segreteria alunni.</p> <p>Il verbale, il tabellone e gli allegati, debitamente firmati, dovranno essere consegnati al termine di ciascuno scrutinio all'ufficio alunni.</p> <p>I coordinatori di classe prima dell'inizio di ogni Consiglio avranno cura di verificare il corretto inserimento di tutte le valutazioni e del monte ore di assenza per ciascuna disciplina (calcolate dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine delle lezioni) e predisporranno una tabella complessiva in cui sono riportate per ciascun alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● il numero complessivo di ore di assenza, e la relativa percentuale*;</li> <li>● numero di note disciplinari e/o sanzioni irrogate nel secondo periodo e la loro entità (grave, non grave);</li> <li>● numero di note di merito;</li> <li>● esiti eventuali corsi di recupero;</li> <li>● proposta di voto per educazione civica;</li> <li>● proposta di voto di comportamento.</li> </ul> <p>I coordinatori di classe avranno altresì cura di predisporre un elenco dei docenti componenti il Consiglio di Classe da sottoporre alla firma all'atto dell'insediamento.</p> <p><i>* Da Argo Didup</i>  <i>Didattica &gt; Schede Alunno/Classe &gt; Riepiloghi Giornale di Classe &gt; Prospetto Assenze</i></p>		
<p><b><u>Consegna prove di verifica cartacee</u></b> e trascritte sul registro elettronico.</p> <p>Eventuali prove dematerializzate somministrate tramite la piattaforma Google Workspace dovranno essere stampate e consegnate in formato cartaceo.</p> <p>Tutte le prove dovranno riportare i dati dell'alunno, la valutazione esplicitata e coerente con i criteri di cui alla tabella di corrispondenza giudizio/voto ed alla Rubrica di valutazione autentica di cui al PTOF.</p>	<p>Dal 12/06/2023 al 24/06/2023</p>	<p>Segreteria Alunni sede Mattei Eboli presso aula Covid piano terra</p>
<p><b><u>Attuazione PdM:</u></b> consegna dei monitoraggi PEI e PDP, a cura dei docenti di sostegno e dei docenti coordinatori di classe.</p>	<p>17/06/2023</p>	<p>Consegnati a mano in originale al referente <i>prof. Ettore Mirra</i> che avrà cura di affidarli alla Segreteria Alunni alla fine delle operazioni di scrutinio finale.</p>
<p><b><u>Relazioni finali su incarichi da retribuire con FIS:</u></b> relazione finale sulle attività svolte contenente eventuali criticità emerse e l'autodichiarazione delle ore prestate con firma autografa.</p>	<p>09/07/2023</p>	<p>Trasmissione su mail istituzionale <a href="mailto:sais067002@istruzione.it">sais067002@istruzione.it</a></p>

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Patrizia Campagna***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993