

**Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1) di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ con contratto a:

• **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_;
- Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_, titolare presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: \_\_\_\_\_;
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_;
- Passaggio di profilo/area.

• **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso \_\_\_\_\_
- Docente religione cattolica – scuola \_\_\_\_\_
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

per n° \_\_\_\_\_ ore sett. e n° \_\_\_\_\_ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

b) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

2) che l'ultima sede di servizio è stata \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto \_\_\_\_\_
- Di trovarsi al \_\_\_\_\_ anno di servizio

I.../L... sottoscritt... **dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

- 1) di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 03/02/93 n° 28 o dall'art. 508 del D.L.vo n° 297 del 16/04/94;
- 2) di non percepire pensione a qualsiasi titolo o di percepire pensione per .....erogata da ..... per un importo mensile di €. ....

3) Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari...».

4) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.iismatteifortunato.edu.it>

**INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art.11**

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (Dlgs 151/2001). Come da DVR pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.iismatteifortunato.edu.it/>

**INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL DLGS 626/94**

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

Eboli, \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente  
\_\_\_\_\_